

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов под залог имущества и
предоставление иных денежных займов по залог
недвижимого имущества юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям ООО
Микрокредитная компания «СтартМани»

Ред.2

г. Москва

Утвержден

Приказом №4 от 26.04.2022 г.

Реквизиты ВНД

Наименование ВНД	Правила предоставления микрозаймов под залог имущества и предоставление иных денежных займов по залог недвижимого имущества юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям ООО Микрокредитная компания «СтартМани»	
Редакция ВНД	Редакция №2	
Сведения о предыдущей редакции	Правила предоставления микрозаймов под залог имущества и предоставление иных денежных займов по залог недвижимого имущества юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям ООО Микрокредитная компания «СтартМани» утвержденная приказом №4 от 09.11.2020 г. (Утратил силу)	
Исполнитель ВНД	Главный юрист Рябинин А.М. тел. 89611003999	
Тип/вид ВНД	Организационный/Правила	
Дата ввода ВНД в действие		Срок действия ВНД
С 26.04.2022 г.		-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов/займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СтартМани» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общества и иными внутренними документами Общества, устанавливают порядок и основные условия предоставления микрозаймов и иных займов, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СтартМани» (далее – Общество) предоставляет микрозаймы и иные займы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации и соответствующих требованиям Общества.

1.3. Микрозаймы/Займы предоставляются на основании принципов: возмездности, обеспеченности, срочности, возвратности и целевого использования.

1.4. Основные термины, используемые в настоящих Правилах:

Компания, Общество, Заимодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СтартМани»

Потенциальный Клиент – лицо, обратившееся в Общество за предварительной консультацией. Клиент – Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма/займа.

Заявка - заявление на предоставление микрозайма/займа Обществом по форме, установленной в Приложении №1, №2 к настоящим Правилам.

Заемщик – физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Российской Федерации в ЕГРИП и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица или юридическое лицо, внесенное налоговым органом в ЕГРЮЛ, соответствующие требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившие договор микрозайма/займа с Обществом.

Микрозаем/заем – денежный заем, предоставляемый Обществом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором денежного займа/микрозайма (индивидуальными условиями и общими условиями).

Залог - предоставленное Залогодателем обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору денежного займа в виде залога недвижимого и/или движимого имущества.

Комитет по предоставлению займов – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Общества, принимающий решения по вопросам предоставления и сопровождения микрозаймов/займов.

Договор денежного займа – договор о предоставлении денежного займа под залог движимого или недвижимого имущества, заключенный между Заявителем и Компанией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Основные цели и задачи представления микрозаймов:

- развитие системы микрофинансирования субъектов малого и среднего бизнеса на территории Российской Федерации;
- рост самозанятости населения путём стимуляции предпринимательских инициатив;
- финансово-экономическая стабильность Общества;
- содействие развитию предпринимательской активности на территории Российской Федерации.

1.6. Общество вправе:

1.6.1. запрашивать у Клиента документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма/займа и исполнения обязательств по договору микрозайма/займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

1.6.2. мотивированно отказать в заключении договора микрозайма/займа;

1.6.3. иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов/займов.

1.7. Общество обязано:

1.7.1. предоставить Клиенту, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма/займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма/займа;

1.7.2. разместить копию правил предоставления микрозаймов/займов, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица и на сайте Общества.

1.7.3. проинформировать Клиента до получения им микрозайма/займа об условиях договора микрозайма/займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма/займа, а также с нарушением условий договора микрозайма/займа;

- проинформировать Клиента, до получения им микрозайма/займа о том, что Общество включено в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию Клиента, предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций.

1.7.4. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков. Все работники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Общества, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

1.7.5. нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма/займа.

1.8. Общество не вправе:

1.8.1. В одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма/займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.8.2. Выдавать Заёмщику микрозаём, если сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договору микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит сумму, установленную Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

1.8.3. Выдавать микрозаймы в иностранной валюте.

1.9. Клиент вправе:

1.9.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов/займов.

1.9.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма/займа, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма/займа.

1.9.3. В любое время до момента перечисления средств с расчётного счёта Общества отказаться от намерения получить микрозаём/заём.

1.10. Клиент обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма/займа и исполнения обязательств по договору микрозайма/займа, в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством и настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных законодательством РФ.

1.11. Заемщик вправе:

1.11.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма/займа, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма/займа.

1.11.2. Досрочно вернуть полную или частичную сумму микрозайма/займа.

1.11.3. В любое время до момента перечисления средств с расчётного счёта Общества отказаться от намерения получить микрозаём/заём.

1.12. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и договором микрозайма/займа.

1.13. Микрозаймы/займы предоставляются Обществом в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма/займа.

1.14. Клиент, одновременно с анкетой, предоставляет Обществу информацию о источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору.

1.15. В настоящих Правилах перечислены основные принципы предоставления микрозаймов/займов, но не права и обязанности сторон по договору микрозайма/займа. Существенные условия договора по каждому Заёмщику определяются Комитетом по предоставлению займов и закрепляются в договоре микрозайма/займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма/займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма/займа.

2. ПРОГРАММЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ /ЗАЙМОВ

2.1. Общество предоставляет займы по следующим программам:

- микрозаймы на цели предпринимательской деятельности;
- иные микрозаймы;
- иные займы.

2.2. Условия предоставления микрозаймов на цели предпринимательской деятельности.

2.2.1. В рамках указанной программы могут получить микрозайм следующие категории:

- коммерческие организации - субъекты малого и среднего бизнеса на территории Российской Федерации;
- индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего бизнеса на территории Российской Федерации.

2.2.2. Минимальный размер микрозайма равен 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.2.3. Максимальный размер микрозайма (размер основного долга) не должен превышать предельный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2.4. Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга), предоставленных одному Заемщику, не должен превышать предельный размер, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2.5. Микрозаймы предоставляются на срок не более 60 месяцев, с даты заключения договора денежного займа.

2.2.6. Размер процентной ставки устанавливается приказом Генерального директора.

2.2.7. Метод начисления и оплаты процентов устанавливается в договоре микрозайма.

2.2.8. При выдаче микрозайма, Клиент может воспользоваться опцией по установлению льготной процентной ставки, уплатив плату в размере – не более 3 % от суммы микрозайма. Размер платы устанавливается решением Комитета по предоставлению займов. Плата за опцию взимается единовременно при выдаче микрозайма.

2.2.9. Микрозаймы выдаются под залог объектов недвижимости (жилой недвижимости, коммерческой недвижимости).

2.3. Условия предоставления иных займов.

2.3.1. В рамках указанной программы могут получить заём следующие категории:

- коммерческие организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации;

2.3.2. Минимальный размер займа равен 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.3.3. Максимальный размер займа (размер основного долга) не должен превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

2.3.4. Совокупный размер займов (суммарный размер основного долга), предоставленных одному Заемщику, не должен превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

2.3.5. Займы предоставляются на срок не более 60 месяцев, с даты заключения договора денежного займа.

2.3.6. Размер процентной ставки устанавливается приказом Генерального директора.

2.3.7. При выдаче займа, Клиент может воспользоваться опцией по установлению льготной процентной ставки, уплатив плату в размере – не более 3 % от суммы займа. Размер платы

устанавливается решением Комитета по предоставлению займов. Плата за опцию взимается единовременно при выдаче займа.

2.3.8. В обеспечение по договорам займа принимаются объекты недвижимости (нежилая или жилая недвижимость).

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Общество вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами.

2.5. Документы необходимые от Заемщика для его оценки.

2.5.1. Индивидуальный предприниматель:

-Анкета-заявление;

-Копия паспорта;

-Ручная справка о доходах или декларация о доходах для ИП или справка 2 НДФЛ, выписку по расчетному счету (при необходимости);

-документы по обеспечению в соответствии с п.3.5. настоящих правил;

-Согласие на обработку персональных данных;

2.5.2. Юридические лица:

-Анкета-заявление;

-Устав в последней редакции

-Протокол общего собрания участников (решение единственного участника) об избрании единоличного органа общества;

-Приказ о вступлении в должность;

-Копия паспорта единоличного исполнительного органа;

-Баланс общества на последнюю отчетную дату;

-Выписку по расчетному счету (при необходимости);

-документы по обеспечению в соответствии с п.3.5. настоящих правил;

-Согласие на обработку персональных данных;

2.6. Общество в целях дополнительной проверки может запросить у клиента дополнительные документы.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ

3.1. Общество предоставляет микрозаймы/займы с предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма/займа может служить:

- залог недвижимого имущества;
- поручительство: физических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
юридических лиц;

3.2. Требования к жилой недвижимости:

Жилая недвижимость	Квартиры	
	География рассмотрения заявок	Города 500 000+ а так же МО и ЛенОбл Города не входящие в эту категорию могут быть рассмотрены исходя из предварительной оценки недвижим
	Право собственности	Квартира находится в собственности у заемщика (есть нотариальное согласие супруга на передачи в залог) При долевой собственности составление трех и более стороннего договора залога. При условии, что собственники несовершеннолетние дети - заявка не рассматривается. Квартира полученная по договору дарения рассматривается после трех лет владения
	Обременение	Квартира в ипотеке не рассматривается Квартира в залоге не рассматривается Квартира приобретенная за счет материнского капитала не рассматривается
	Ограничения	Квартира в доме относящимся к категории ветхого жилья не рассматривается Квартира в доме включенном в программу реновации не рассматривается Квартира находящаяся в аренде рассматривается индивидуально с учетом условий аренды.
	Дома	
		Требования аналогичные квартирам и кроме того: Собственником дома и земельного участка является один человек Назначение земельного участка на котором построен дом, ИЖС Дом не относится к категории всемирного наследия

3.3. Требования к коммерческой недвижимости:

Коммерческая недвижимость	Торговые площади	
	География рассмотрения заявок	Города 500 000+ а так же МО и ЛенОбл Города не входящие в эту категорию могут быть рассмотрены исходя из предварительной оценки недвижимости
	Право собственности	Квартира находится в собственности у заемщика (есть нотариальное согласие супруга на передачи в залог) При долевой собственности составление трех и более стороннего договора залога. Площади полученные по договору дарения рассматривается после трех лет владения
	Обременение	Площади находящиеся в залоге не рассматриваются Площади в ипотеке не рассматриваются
	Ограничения	Площади в доме включенном в программу реновации не рассматривается Площади в доме относящимся к категории ветхого жилья не рассматривается Площади находящаяся в аренде рассматривается индивидуально с учетом условий аренды. Отдельно стоящие должны иметь легитимное разрешение на строительств Место расположения на первых этажах жтлых домов в нежелых помещениях Место расположения в ТРЦ
	Нежелые помещения универсального назначения	
	География рассмотрения заявок	Города 500 000+ а так же МО и ЛенОбл Города не входящие в эту категорию могут быть рассмотрены исходя из предварительной оценки недвижимости
	Право собственности	Помещение находится в собственности у заемщика (есть нотариальное согласие супруга на передачи в залог) При долевой собственности составление трех и более стороннего договора залога. Площади полученные по договору дарения рассматривается после трех лет владения
	Обременение	Площади находящиеся в залоге не рассматриваются Площади в ипотеке не рассматриваются
	Ограничения	Площади в доме включенном в программу реновации не рассматривается Площади в доме относящимся к категории ветхого жилья не рассматривается Площади находящаяся в аренде рассматривается индивидуально с учетом условий аренды. Отдельно стоящие должны иметь легитимное разрешение на строительств Место расположения на первых этажах жтлых домов в нежелых помещениях Место расположения в ТРЦ
Складские помещения	Оценка происходит в порядке, как и для нежелых универсальных помещений, с учетом индивидуальной оценки	
Промышленные объекты	Оценка происходит в порядке, как и для нежелых универсальных помещений, с учетом индивидуальной оценки в том числе экологической экспертизы.	

3.4. Требования к земельными участкам:

Земельные участки	Оценка происходит в порядке, как и для нежелых универсальных помещений, с учетом индивидуальной оценки, назначения земли, в том числе экологической экспертизы.
-------------------	---

3.5. Документы, требуемые для оценки недвижимого имущества:

- Копия паспорта залогодателя;
- Свидетельство о регистрации права собственности или выписка из ЕГРН;
- Документы основания приобретения права собственности (договоры купли-продажи, мены, дарения, разрешение на строительство и ввода объекта в эксплуатацию, свидетельство о праве на наследство и т.п.);
- Отчет об оценке стоимости помещения (не позднее 6 месяцев до даты заключения договора залога);
- Кадастровый паспорт и технический план (при наличии);
- Справка о зарегистрированных жильцах или выписку из домовой книги (при наличии);
- Нотариально заверенное согласие супруга(и) на сделку (при необходимости);
- Брачный договор (при наличии);
- Документы на земельный участок, на котором расположено данное помещение (список документов аналогичен, кроме выписки из домовой книги);
- Согласие на обработку персональных данных (если залогодатель третье лицо);

3.6. Общество может затребовать иные документы для оценки рисков принятия имущества в залог.

3.7. Методика расчета Коэффициента покрытия долга:

3.7.1. Коэффициент покрытия долга по запрашиваемому кредиту по отношению к рыночной стоимости объекта недвижимости не должен составлять менее 2.

3.7.2. Коэффициент покрытия долга рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Коэф.ПД} = \text{С}_{\text{об.}} / \text{N}_{\text{займа}}$$

Где,

Коэф.ПД – это коэффициент покрытия долга

С_{об.} – это рыночная стоимость объекта недвижимости передаваемого в залог

N_{займа} – это сумма займа запрашиваемого Клиентом

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

4.1. Потенциальный Клиент, обращается в офис Общества путем личного обращения, по телефону, по средствам сети интернет или другим доступным способом для получения первичной консультации об условиях предоставления микрозайма/займа.

4.2. В ходе проведения консультации сотрудник Общества выясняет соответствие потенциального клиента, требованиям, предъявляемым к Заемщику.

4.3. При соответствии Потенциального Клиента требованиям Общества, Сотрудник Общества выдаёт заявку на получение микрозайма/займа (Приложение № 1 или 2 к настоящим Правилам), а также перечень документов согласно приложению № 3, 4. Потенциальный Клиент может самостоятельно распечатать заявку и перечень документов с сайта Общества.

4.4. Клиент готовит пакет документов, необходимый для получения микрозайма/займа согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами (приложение № 3, 4), и предоставляет с заявкой-анкетой в офис Общества.

4.5. После получения от Клиента полного пакета документов, специалист Общества фиксирует заявку на получение микрозайма в журнале учета заявок.

4.6. Сотрудник Общества информирует Клиента о порядке и об условиях предоставления микрозайма/займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма/займа, информирует Клиента о внесении Общества в реестр микрофинансовых организаций.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

5.1. Сроки рассмотрения заявки.

5.1.1. Заявка Клиентов на получение микрозайма/займа рассматриваются в порядке очередности предоставления в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

5.1.2. Срок рассмотрения заявки составляет до 2 -х рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.

5.1.3. Срок рассмотрения может быть увеличен в следующих случаях:

- если в ходе проверки запрашивались дополнительные документы. В таком случае срок рассмотрения начинается с момента представления этих документов.

5.2. Проверка и подробный анализ информации.

5.2.1. Сотрудниками Общества проводится проверка, систематизация предоставленной информации и сбор дополнительной информации в рамках действующего законодательства и в соответствии с внутренними документами Общества. В ходе проверки сотрудник Общества может производить выезд на место ведения бизнеса Клиента, проверять и фотографировать предметы залога, при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения.

5.2.2. Сотрудником Общества проводится финансово-экономический анализ Клиента и расчёт достаточности предложенного обеспечения в соответствии с внутренними документами Общества.

5.2.3. Сотрудник Общества проводит проверку взаимосвязанных бизнес-структур Клиента в отношении их учредителей. При обнаружении взаимосвязанных бизнес-структур обращается особое внимание на достаточность обеспечения.

5.2.4. По итогам проведенной проверки и анализа сотрудник Общества составляет заключение.

5.3. Принятие решения о предоставлении микрозайма/займа или об отказе в предоставлении микрозайма/займа.

5.3.1. Решение о предоставлении или отказ в предоставлении микрозайма/займа принимает Комитет по предоставлению Займов (далее – Комитет) Общества.

5.3.2. Заявка, пакет документов и отчет выносятся на рассмотрение Комитета, в ходе которого выносится Решение.

5.3.3. Решение Комитета является внутренним документом организации и не подлежит передаче третьим лицам.

5.3.4. В случае положительного решения о предоставлении микрозайма/займа сотрудник Общества сообщает об этом Клиенту, согласовывает дату и время подписания договора микрозайма/займа.

5.3.5. В случае принятия Решения об отказе в предоставлении микрозайма/займа сотрудник Общества сообщает об этом Клиенту. Основания для отказа могут быть следующие:

- клиентом не представлены документы, определенные Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;
- обязательства Клиента перед Обществом превысят предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным закон от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- данные проведенного анализа платежеспособности Клиента, не соответствуют требованиям Общества, установленным внутренними документами Общества;
- наличие информации у Общества, свидетельствующей о том, что Клиент в силу субъективных или объективных причин в будущем не способен или не намерен исполнять должным образом возврат микрозайма/займа, и уплата процентов по нему не будет произведена в установленные сроки;
- отсутствие, недостаточность или несоответствие обеспечения, требованиям Общества, установленным внутренними документами Общества;
- отрицательная кредитная история, Клиента или Поручителей, в том числе по микрозаймам/займам;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. При вынесении положительного Решения о выдаче микрозайма/займа, сотрудник Общества готовит документы для подписания сторонами.

6.2. В назначенное время сотрудник Общества, организует подписание договоров микрозайма/займа, поручительства и залога.

6.3. Договор микрозайма/займа, поручительства и залога, заключаются в простой письменной форме и подписываются клиентом лично или посредством подписания с использованием электронно-цифровой подписи.

6.4. Сотрудник Общества перед подписанием договора микрозайма/займа ещё раз информирует Клиента об условиях договора микрозайма/займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех

платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма/займа, а также с нарушением условий договора микрозайма/займа;

6.5. Перед подписанием договора Клиент, Поручитель, Залогодатель должны внимательно ознакомиться с его условиями.

6.6. График платежей является обязательным приложением к договору микрозайма/займа, определяющим сроки возврата, размер платежей по основному долгу и процентам и предоставляется Заемщику одновременно с подписанием договора микрозайма/займа.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ.

7.1. Выдача займа осуществляется только при положительном решении Комитета Общества.

7.2. Порядок выдачи займа определяется внутренними документами Общества.

7.3. Датой выдачи микрозайма/займа считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Общества.

7.3. Выдача микрозаймов/займов возможна только безналичным перечислением средств на реквизиты Заемщика, указанные в заявлении Заёмщика.

7.4. Проценты начисляются со следующего дня после выдачи микрозайма/займа по день полного возврата суммы микрозайма/займа Обществу включительно.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

8.1. Возврат микрозайма/займа и процентов за пользование осуществляется в соответствии с условиями договора микрозайма/займа и графика платежей.

8.2. Платёж должен быть совершён не позднее даты, указанной в графике.

8.3. В случае несвоевременного возврата суммы микрозайма/займа (части микрозайма/займа), Общества имеет право начислить пени в размере определённого условиями договора от неоплаченной в срок суммы займа за каждый день просрочки.

9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА.

9.1. При возникновении просроченной задолженности взаимодействие с Заёмщиком ведётся в соответствии с внутренними документами Общества.

9.2. Вид обеспечения и график платежей по заявлению Заёмщика могут быть изменены при положительном решении Комитета по предоставлению займов.

9.3. Для обеспечения условий, указанных в п.9.2. настоящих Правил необходимо обратиться в Общество с заявлением с указанием причин изменения условий договора.

9.4. Договор микрозайма/займа считается исполненным после погашения основного долга, начисленных процентов за пользование микрозаймом/займом и штрафных санкций (при их наличии), после чего прекращает свое действие. Досье Заемщика хранится 5 лет от даты исполнения договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента их утверждением Генеральным директором.

10.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Общество руководствуется законодательством РФ.